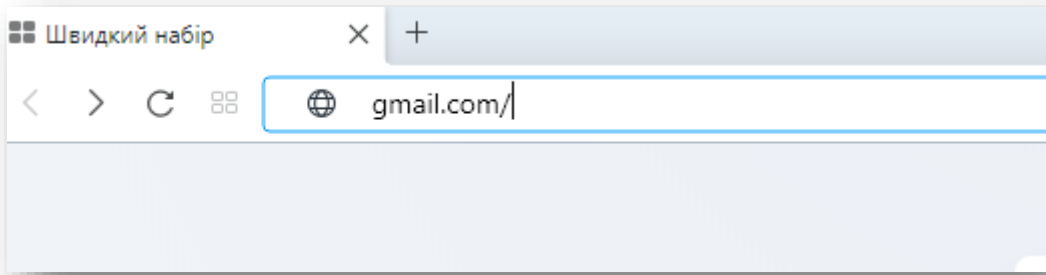


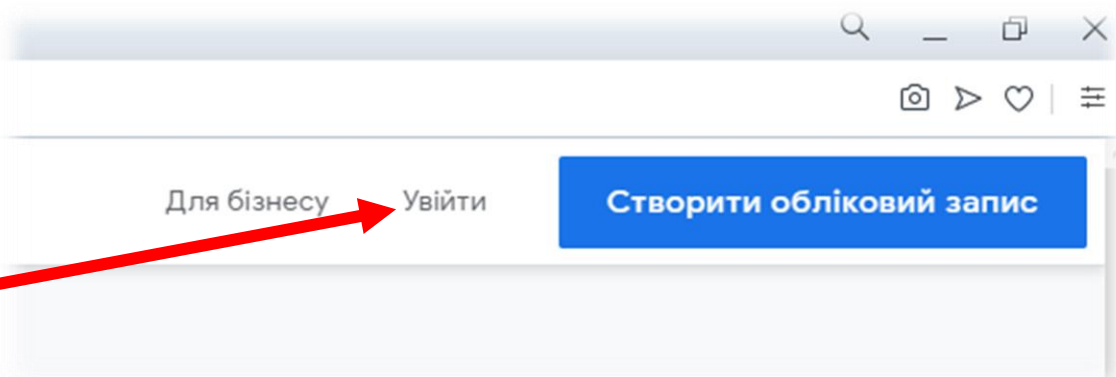
Інструкція щодо входу користувача на корпоративну пошту

1. Якщо у Вас не було раніше пошти на gmail.com

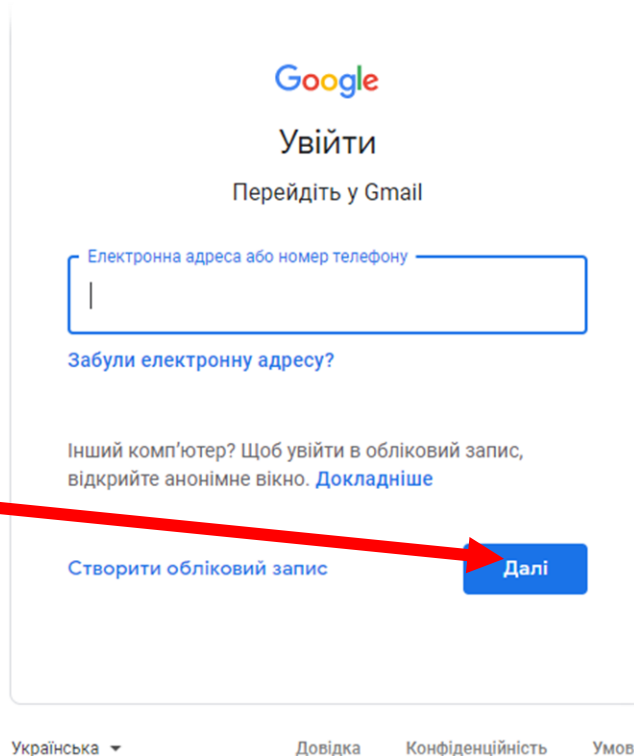
1.1 В адресному рядку вашого браузера вводите **gmail.com/**



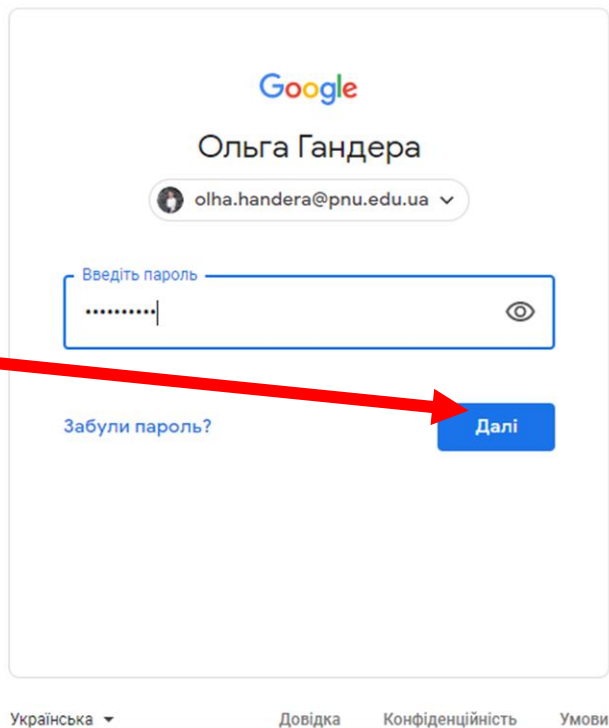
1.2 У правому верхньому куті вибираємо «Увійти»:



1.3 Вводимо логін у відповідне поле (Наприклад, olha.handera@pnu.edu.ua) і натискаємо «Далі»:

A screenshot of the Gmail login form. At the top is the Google logo, followed by the text 'Увійти' and 'Перейдіть у Gmail'. Below this is a text input field with the placeholder 'Електронна адреса або номер телефону'. Under the input field is a link 'Забули електронну адресу?'. Further down is a question 'Інший комп'ютер? Щоб увійти в обліковий запис, відкрийте анонімне вікно.' followed by a link 'Докладніше'. At the bottom left is a link 'Створити обліковий запис' and at the bottom right is a blue button labeled 'Далі'. A red arrow points from the left towards the 'Далі' button. At the very bottom, there are links for 'Українська', 'Довідка', 'Конфіденційність', and 'Умови'.

1.4 Вводимо пароль і натискаємо «Далі»:

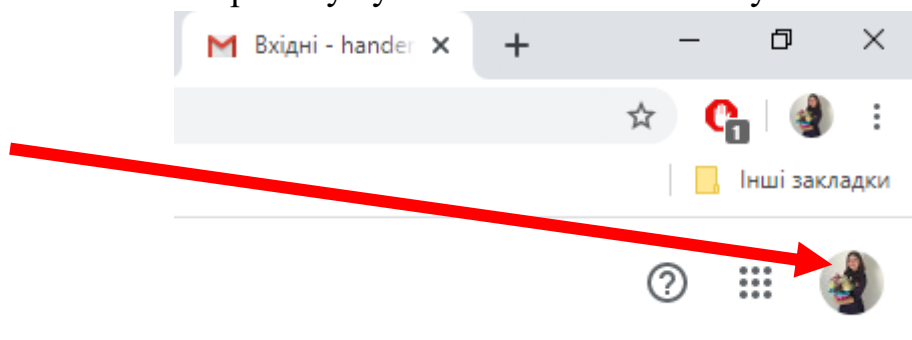


1.5 Вітаю, Ви зайшли в свій обліковий запис.

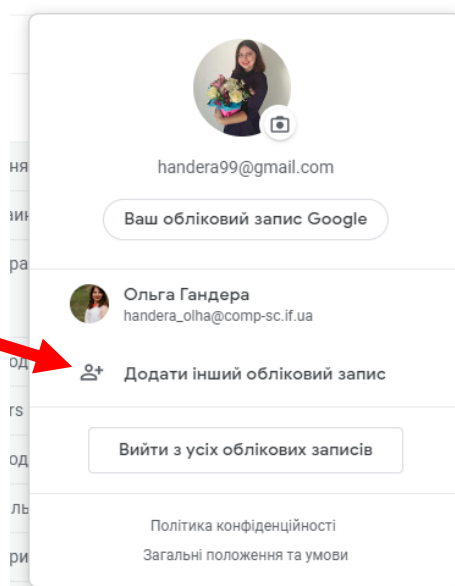
2. Якщо у Вас є пошта на gmail.com

2.1 Заходите на свою пошту за адресою **gmail.com/**

2.2 У правому куті натискаємо на іконку своєї пошти:



2.3 У випадаючому меню вибираємо «Додати інший обліковий запис» :



2.4 Вводимо логін у відповідне поле (Наприклад, olha.handera@pnu.edu.ua) і натискаємо «Далі»:

2.5 Вводимо пароль і натискаємо «Далі»:

2.6 Вітаю, Ви зайшли в свій обліковий запис.

2.7 Щоб переключатись між обліковими записами натискаємо на іконку пошти і вибираємо потрібну.