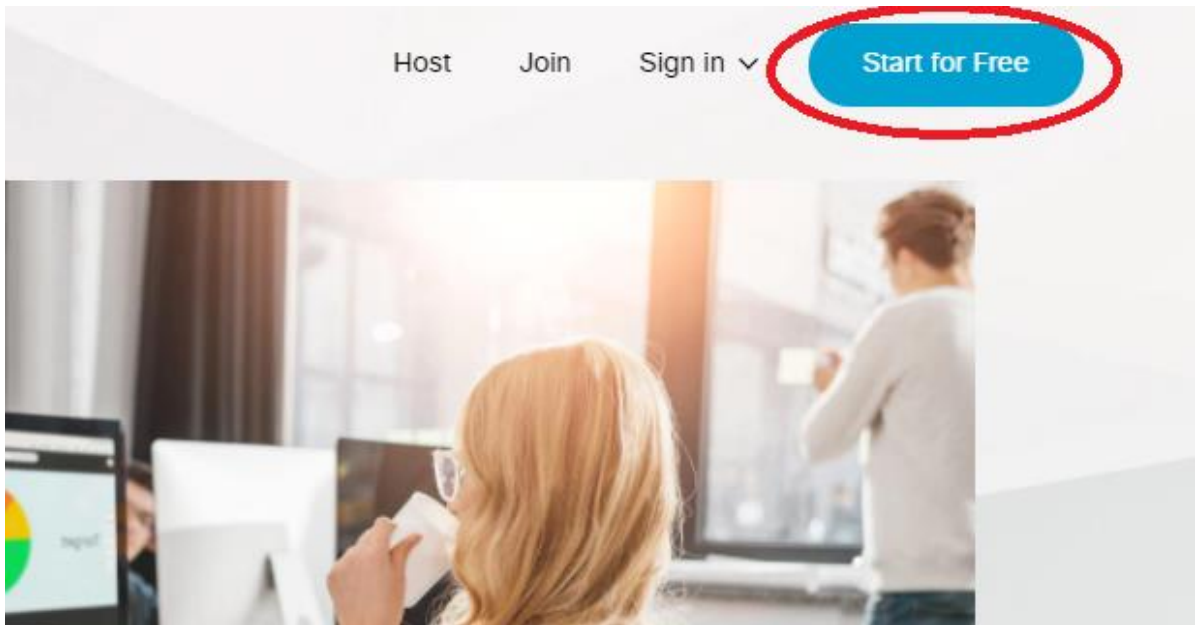


Інструкція для вільної реєстрації на ресурсі Cisco Webex

1.Перейти на сайт webex.com, у правому верхньому куті натиснути Start for free



2. У наступному вікні ввести електронну пошту:


Sign up free, it's quick.
No credit card needed. No commitment.

Email address

Your free Webex Meetings plan gives you meetings with 100 participants, HD video, screen sharing, and a personal room. Use it as long as you like.

By clicking 'Sign up' you understand and agree to the [Cisco Terms of Services](#).
For more information about Privacy Data visit the [Cisco Privacy Data Sheet](#).

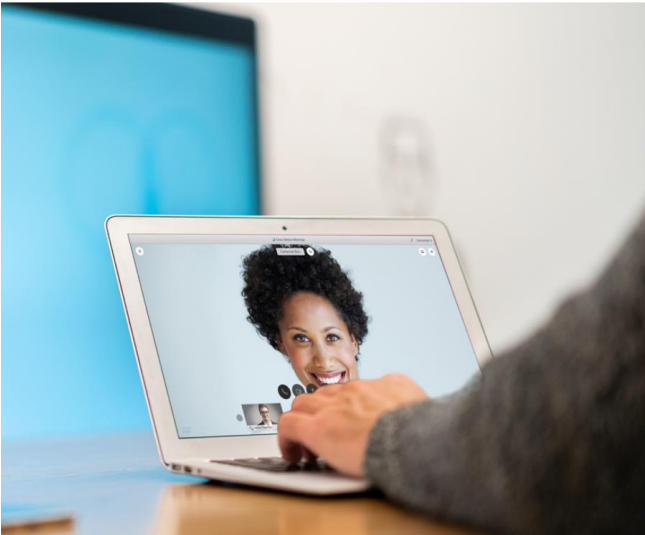
3.Вибрати країну/регіон, ввести ім'я та прізвище:

 Let's set up your Webex Meetings.

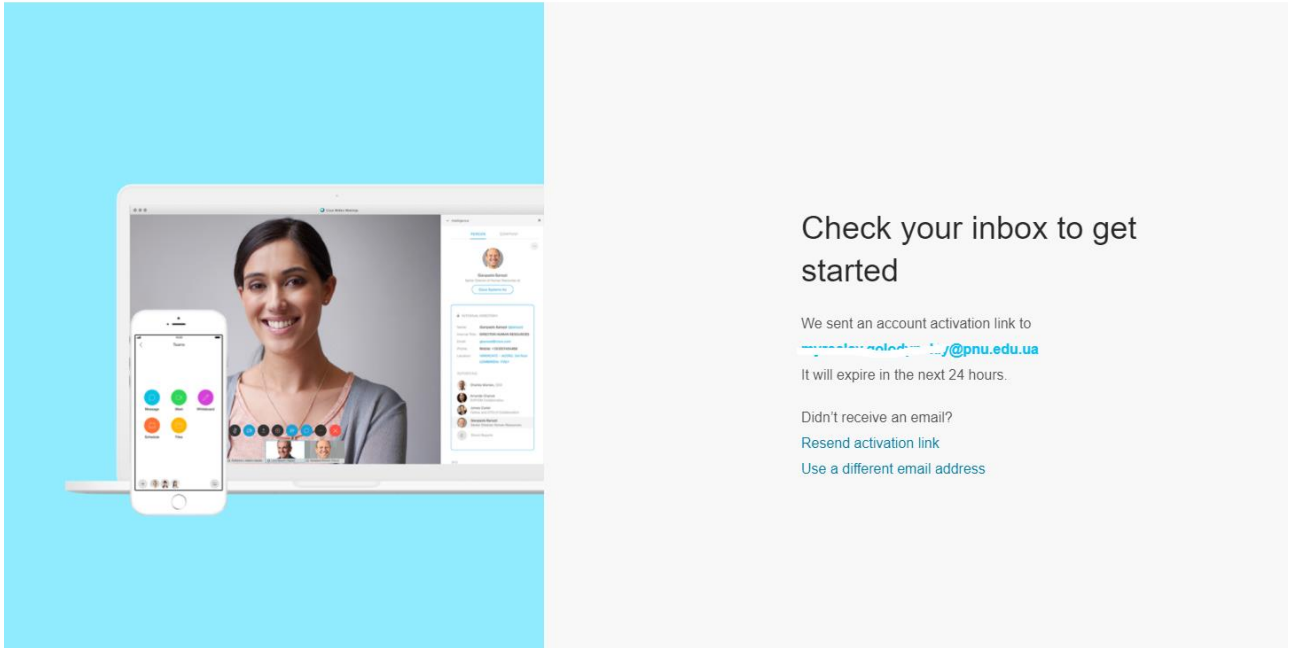
Country/Region Why is this important?
Ukraine (English)

First name

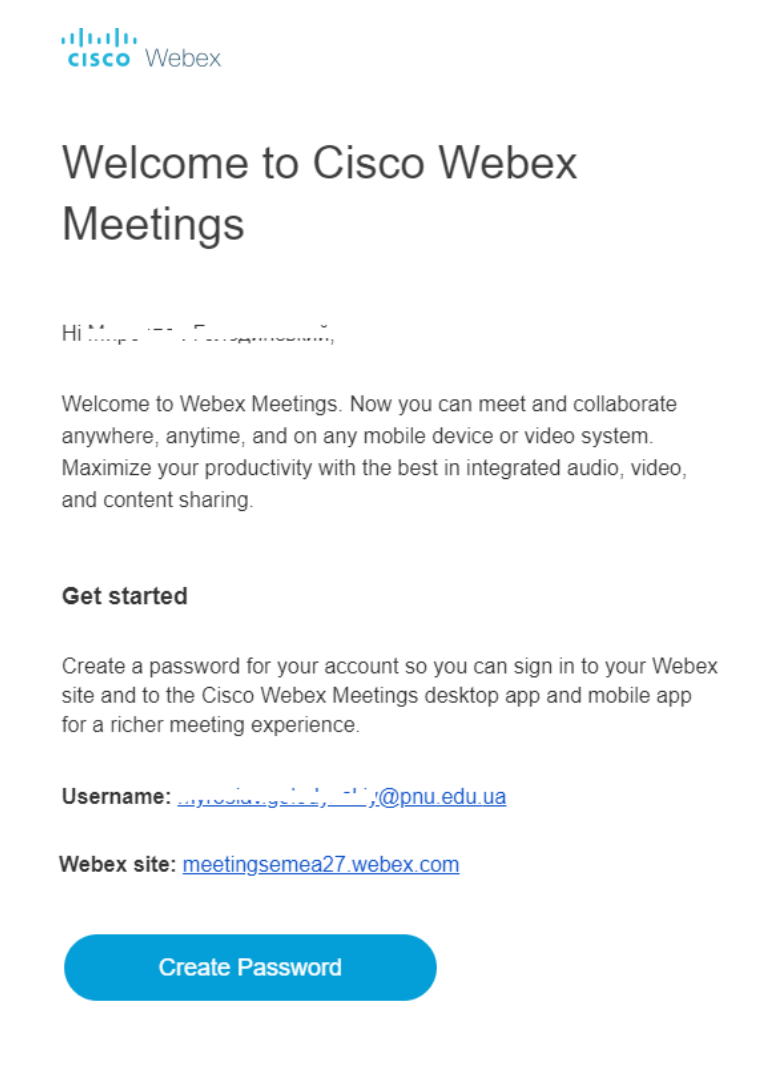
Last name



3. На електронну пошту Вам буде надісланий лист з можливістю продовжити реєстрацію:

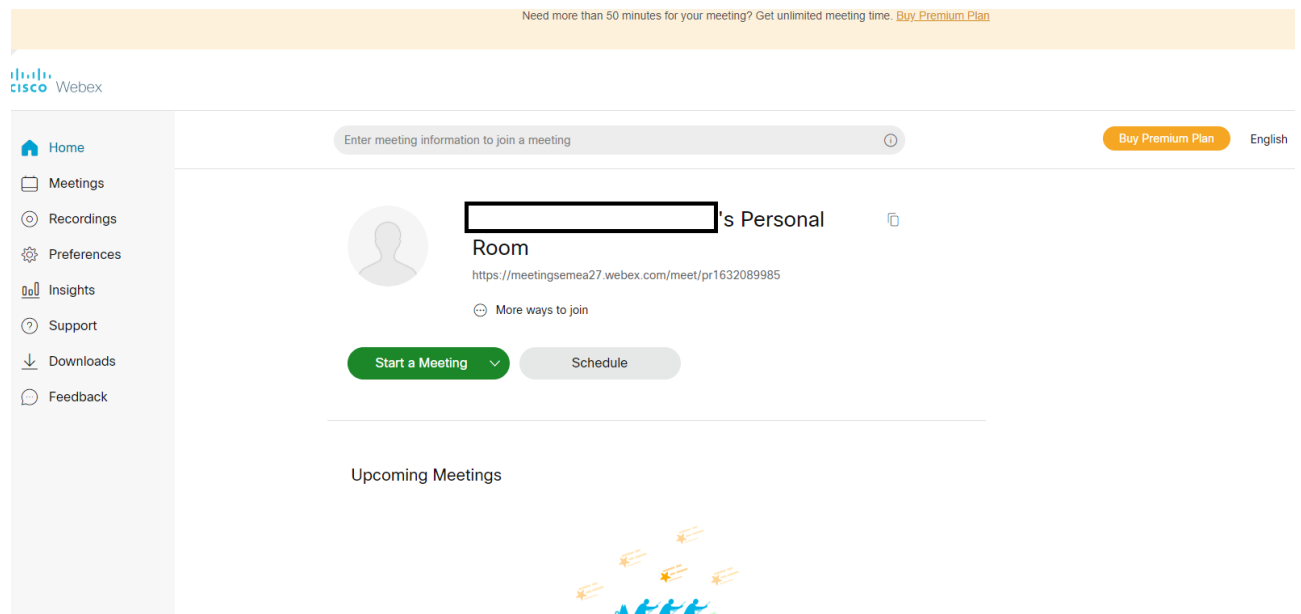


4. Повідомлення на пошті виглядатиме схожим чином:

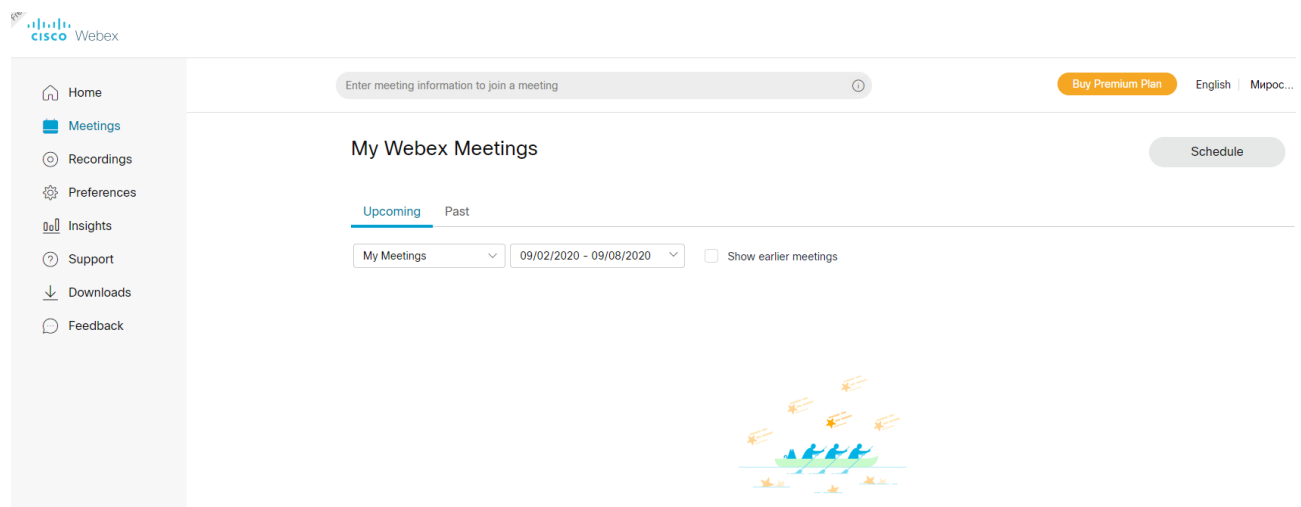


5. Натисніть «створити пароль» (create password) і введіть його двічі, відповідно до вказаних вимог (мінімум 8 символів, великі та малі букви та цифри).

Після цього ви зможете зайти на власний акаунт, де можна створювати онлайн-зустрічі з обмеженням до 50 хв



6. Для створення зустрічі, перейдіть в розділ Meetings:



7. Натисніть "Schedule" у правому верхньому куті. Обов'язково заповніть поля з назвою заняття/зустрічі, виберіть правильну дату та час:

Schedule a Meeting

Meeting templates **Webex**

Meeting type

* Meeting topic

* Meeting password

Date and time Duration: 50 minutes

Attendees

Show advanced options

Calendar for Sep 2020 with date 2 selected.

Time: 7:35 am

Duration: 0 hours 50 minutes

Done

8. Вибравши опцію повтору (recurrence), можна налаштувати циклічність та регулярність зустрічей, наприклад кожного тижня/місяця в той же час:

Meeting type

* Meeting topic

* Meeting password

Date and time Duration: 50 minutes
(UTC+01:00) Dublin, Edinburgh, Lisbon, London

Recurrence

Recurrence pattern

Recurrence on Every week(s)

Sun Mon Tue Wed Thu Fri Sat

Ending

No end date

Ending

After meetings

9. В полі «attendees» можна ввести електронні пошти відвідувачів, посилання на зустріч автоматично буде розіслано на вказані адреси. Після заповнення всіх потрібних даних, натиснути нижче кнопку «запланувати» (Schedule) :

Attendees

Show advanced options