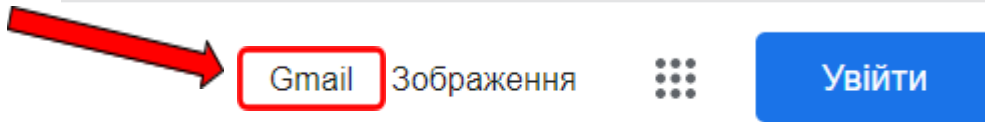


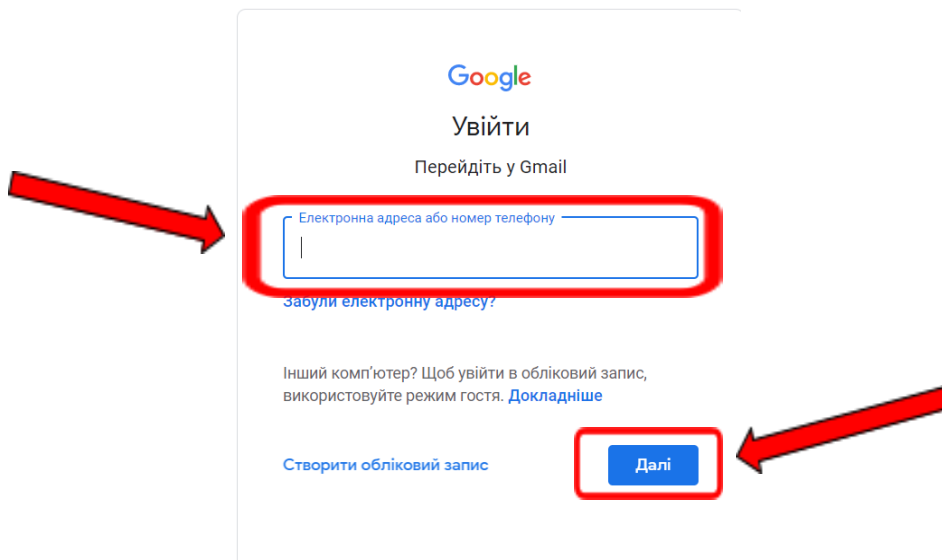
Інструкція щодо входу користувача на корпоративну пошту



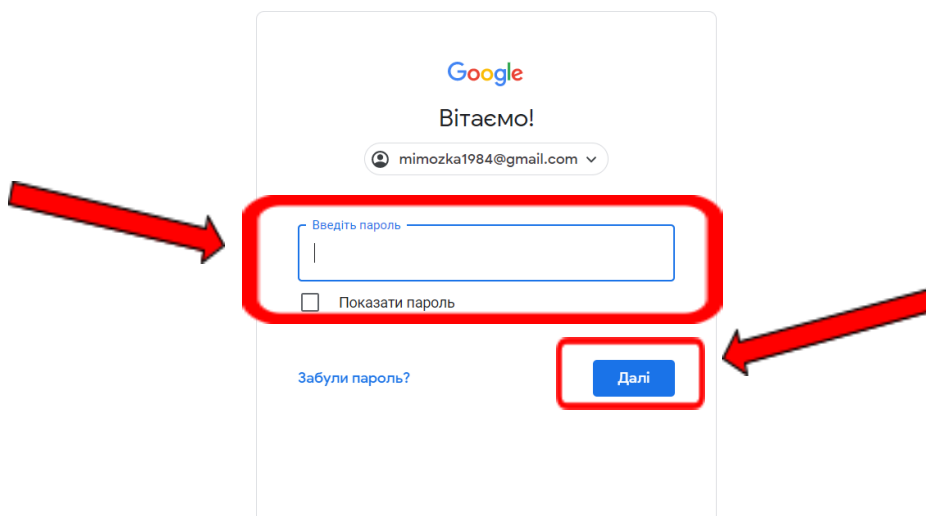
1. Відкрити браузер Chrome,
2. Праворуч на панелі натиснути кнопку Gmail



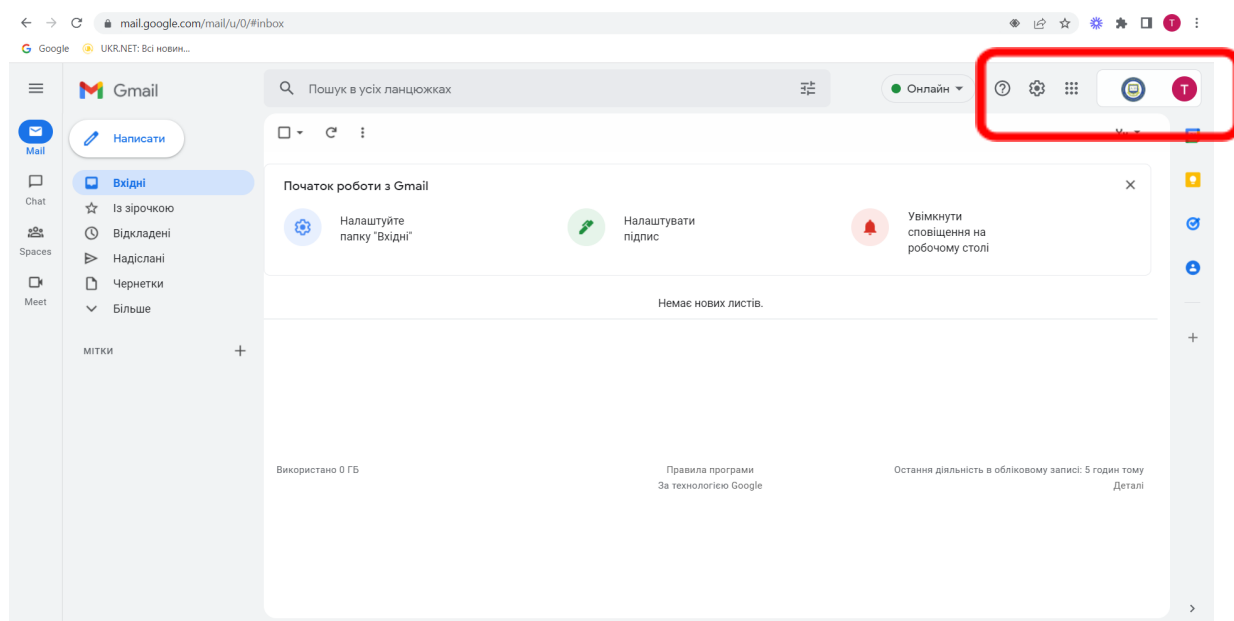
3. В наступному вікні ввести адресу корпоративної пошти, та натиснути Далі



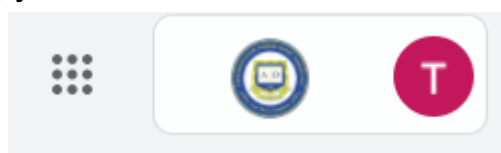
4. Далі необхідно ввести пароль до пошти, натиснути Далі



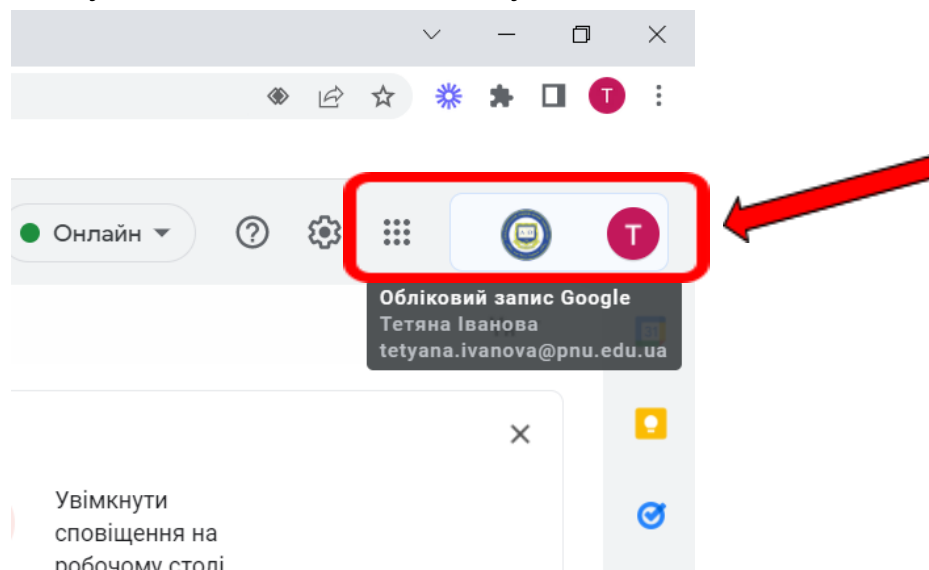
5. Відкриється вікно вашої корпоративної поштової скриньки:



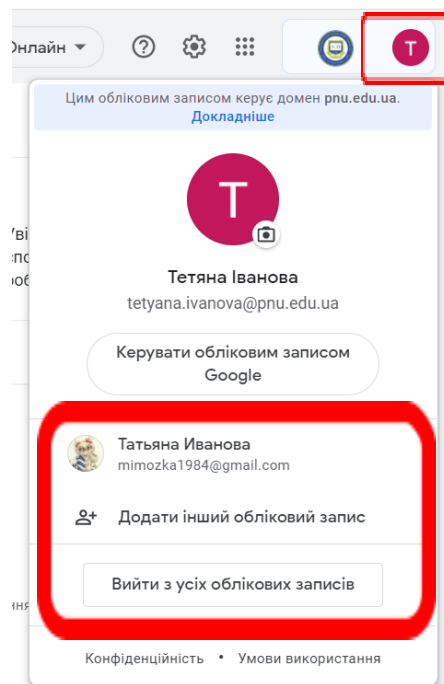
Якщо вам треба увійти в іншу поштову скриньку Gmail (наприклад особисту), тоді ліворуч на панелі:



натискаєте на іконку свого облікового запису:

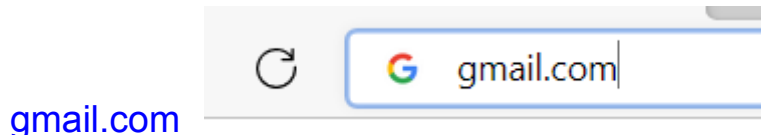


з'являється панель меню, де можна зробити наступне:



1. Обрати потрібний обліковий запис (якщо вже виконували вхід до нього на цьому комп'ютері)
2. Додати інший обліковий запис (наприклад особисту пошту Gmail)
3. Вийти з усіх облікових записів.

Якщо треба увійти до корпоративної пошти з іншого браузера (не Chrome), тоді треба в адресному рядку вашого браузера ввести



та так само пройти аутентифікацію: ввести спочатку адресу своєї пошти, потім пароль.